



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Energie Coöperatie Steenwijk U.A.

Artikel 1: Definities

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

a. Coöperatie:

Energie Coöperatie Steenwijk U.A. (ECS), opgericht op 12 april 2019 ten kantore van notaris Kroek te Steenwijk.

b. Statuten:

De statuten van de coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij voormelde akte van oprichting.

c. Bestuur:

Het bestuur als bedoeld in artikel 8 van de statuten;

d. Algemene ledenvergadering:

Het orgaan van de coöperatie bestaande uit alle leden als bedoeld in artikel 15 van de statuten, alsmede de fysieke bijeenkomst van de leden (ALV);

e. Commissie:

Elke krachtens bestuursbesluit aangestelde commissie.

Artikel 2: Functie van dit reglement

1. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de coöperatie. Daarnaast worden procedures, afspraken, taken en bevoegdheden vastgelegd.

2. Dit reglement is met zorg opgesteld zodat er geen artikelen zijn die in tegenspraak zijn met de statuten. Indien wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden aangenomen op een ALV, dienen deze niet in tegenspraak te zijn met de statuten. Indien er een discrepantie tussen het huishoudelijk reglement is en de statuten, zijn de statuten leidend.

3. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van ECS en opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.





Artikel 3: Lidmaatschap

1. Een economische en/of maatschappelijke binding met Steenwijk en omgeving, als bedoeld in artikel 4 van de statuten van de coöperatie, wordt geacht aanwezig te zijn bij eenieder die een elektriciteitsaansluiting en/of een gasaansluiting heeft in dit gebied.
2. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4: Wijziging ledengegevens.

Aangepast per ALV d.d. 18-05-2022

Voor projecten die onder de regeling verlaagd tarief vallen, de oude postcoderoos regeling, gelden de volgende afspraken.

De leden verplichten zich wijzigingen van hun gegevens zoals naam, adres, e-mailadres en andere zaken die van belang zijn voor hun lidmaatschap en bereikbaarheid, zo spoedig mogelijk schriftelijk of via het internet ledenportaal (te vinden op website www.ecsteenwijk.nl) door te geven aan de coöperatie. Uiterlijk 1 maand na de wijziging en uiterlijk 2 weken voor het einde van het jaar.

Verhuizingen met behoud van de bestaande energie leverancier binnen het postcoderoos gebied kunnen per Email worden doorgegeven aan info@ECSteenwijk.nl

Omdat het levering punt volgens de EAN code aan het adres is gekoppeld dient ook het nieuwe EAN nummer te worden doorgegeven.

Wijziging van Energieleverancier.

Wijziging van Energieleverancier dient voor de wijzigingsdatum te worden doorgegeven en kan alleen worden doorgegeven via de internet ledenportaal.

Hierbij dient u o.a. klantnummers van de oude en nieuwe leverancier in te vullen. De rest van de vragen vind u in het ledenportaal. Indien gewenst kan er bij het secretariaat ondersteuning worden geboden.

Verhuizingen mét wijziging van energieleverancier kunnen per Email worden doorgegeven aan info@ECSteenwijk.nl

Omdat het leveringspunt volgens de EAN code aan het adres is gekoppeld dient ook het nieuwe EAN nummer te worden vermeld.

Ook hier dient de wijziging van energieleverancier voor de wijzigingsdatum te worden doorgegeven. Hierbij dient u o.a. klantnummers van de oude en nieuwe leverancier en wijzigingsdatum te vermelden. Indien gewenst er kan bij het secretariaat ondersteuning worden geboden.

Administratie kosten.

Er zijn nooit kosten verbonden aan vooraf en vroegtijdig en op de juiste manier vermelde wijzigingen.





Er zijn wel kosten verbonden aan het doorgeven van wijzigingen van Energieleverancier na de ingangsdatum en/of na de eindejaar afrekening.

Het lid levert alsnog de vereiste gegevens via de juiste kanalen aan zoals hierboven beschreven en de gegevens worden door ECSteenwijk verwerkt inclusief aanvraag bij de oude energie leverancier. Risico op minder belasting teruggave is geheel voor de participant

ECSteenwijk berekent € 8,- per participatie voor het achteraf, na de ingangsdatum van de energieleverancier wijziging en/of na de start van de eindejaarsberekening, doorvoeren van de wijziging in de administratie bij ECSteenwijk. Hierbij geldt een minimum van € 50,- per gebeurtenis. De vereiste betaling dient voor het starten van de werkzaamheden te zijn over gemaakt op de bankrekening van ECSteenwijk.

De vergoeding wordt opgenomen in de kas van de Energiecoöperatie.

Artikel 5: Privacy

1. Gegevens van de leden worden vertrouwelijk behandeld. Leden mogen geen informatie over medeleden verstrekken aan derden, maar deze derden doorverwijzen naar het secretariaat van het Bestuur.
2. Leden van het Bestuur blijven met betrekking de gegevens van een lid te allen tijde gebonden aan de geheimhouding, ook na het aftreden uit het bestuur of als lid van de coöperatie.
3. Ter bescherming van de persoonsgegevens van de leden kent de coöperatie een privacyreglement.

Artikel 6: Contributie

1. Leden zijn bij aanvang van het lidmaatschap eenmalig entreegeld verschuldigd aan de ECS en donateurs doneren een jaarlijkse bijdrage.
2. De (minimum) hoogte van contributie en bijdrage wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur.
3. Nieuwe leden betalen hun contributie bij aanvang van het lidmaatschap. Zodra het lidmaatschapsgeld is voldaan, is een lid stemgerechtigd.
4. Restitutie van contributie of bijdrage is altijd uitgesloten.
5. Donateurs en sponsors hebben geen stemrecht.

Artikel 7: einde lidmaatschap





1. Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden (natuurlijk persoon) c.q. ontbinding (rechtspersoon);
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging door het bestuur;
- d. ontzetting door de ALV;
- e. verhuizing buiten de reikwijdte van de coöperatie.

Voor onderdelen c. en d. wordt verwezen naar het bepaalde in de statuten.

2. Een lid kan opzeggen door het sturen van een email aan het secretariaat ovv NAW en emailadres.

3. De opzegging is geldig na bevestiging van het bestuur.

Artikel 8: commissies

1. De Algemene ledenvergadering kan op voordracht van het Bestuur overgaan tot het instellen van één of meerdere Commissies voor een bepaalde of onbepaalde tijd. Het besluit tot instelling van een Commissie bevat de naam van de commissie, een doelomschrijving, de taken en bevoegdheden alsmede een begroting van de kosten.

2. Leden van Commissies kunnen zijn leden van de coöperatie en derden. Het Bestuur van de coöperatie benoemt, schorst en ontslaat de leden van Commissies.

3. De leden van een Commissie worden benoemd voor een termijn van ten hoogste 4 jaar. Na deze termijn kan eenmaal herbenoeming plaatsvinden.

4. De bevoegdheid van een Commissie gaat niet verder van die van adviesorgaan. De Commissies leggen verantwoording af aan het Bestuur.

5. Het zitting nemen in een Commissie vindt plaats op vrijwillige basis. Het Bestuur kan echter besluiten dat de commissieleden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen en de hoogte hiervan vaststellen.

6. Een Commissie kan zich laten bijstaan door externe adviseurs. Voor het inschakelen van een externe adviseur is de voorafgaande goedkeuring van het Bestuur nodig. Het Bestuur kan financiële beperkingen stellen aan de inschakeling van externe adviseurs.

7. Het Bestuur legt jaarlijks in de Algemene ledenvergadering verantwoording af over de Commissie(s).





Artikel 9: Wijzigingen huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de Algemene ledenvergadering. Op de agenda van de Algemene ledenvergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het Bestuur, eventueel op voordracht van de leden, zulks door de leden schriftelijk in te dienen bij het Bestuur uiterlijk 21 dagen vóór de eerstkomende Algemene ledenvergadering.
3. De secretaris van het Bestuur draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene ledenvergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 10: Winst

1. Het bestuur bepaalt of er winstuitkeringen plaats vinden, zoals bepaald in art. 14 van de statuten.
2. Indien er winstuitkering plaatsvindt, zal dit gebeuren per project, naar rato van het aantal participaties.

Artikel 11: Slotbepaling

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het Bestuur.

